

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № 2/1 от 19.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната №28
п.Суворов-Черкесский

 Т.Г. Татарченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя (воспитателя) государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 28 п.Суворов-Черкесский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ школы-интерната № 28 п.Суворов-Черкесский, в рамках реализации «Концепции модернизации общего образования», с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки профессионального уровня.

2. Цель и задачи портфолио учителя.

2.1 Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

2.2 Задачи портфолио:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;
- поощрять активность учителя и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;
- совершенствовать конструктивные умения;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности;
- умения анализировать свою деятельность.

2.3 Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления;
- системность;
- достоверность.

3. Требования к оформлению портфолио.

3.1 Объективность.

3.2 Нацеленность автора на самосовершенствование.

3.3 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

3.4 Аккуратность и эстетичность оформления.

3.5 Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.

3.6 Наглядность результатов работы.

3.7 Технологичность.

4. Критерии оценки портфолио.

- положительная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- положительная динамика в реализации программы работы с обучающимися ОУ;
- положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и краевом уровнях (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы), участие в профессиональных конкурсах, системное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

5. Структура и содержание портфолио.

Общие сведения.

Данный раздел включает материалы, отражающие общие данные об учителе:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование;
- занимаемая должность;
- квалификационная категория;
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОО;
- тема самообразования;
- участие в профессиональных сообществах;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушивались курсы, год, месяц, тематика курсовой подготовки)
- педагогическое кредо;
- награды.

Раздел 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ» (для учителей), **«Эффективность реализации программы работы с обучающимися»** (для воспитателей).

В этот раздел помещаются:

Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО за последние 3 года (для воспитателей - результаты реализации программы работы с обучающимися ОУ)

Раздел 2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

В этот раздел помещаются:

- Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности.
- Результаты участия обучающихся в проектной (социально значимой) деятельности.

Раздел 3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

В этот раздел помещаются:

- Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.
- Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках.
- Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области.
- Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям.
- Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности

Раздел 4. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

В этот раздел помещаются:

- Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.
- Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет.

- Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах.
- Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника.
- Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания.

6. Деятельность учителя (воспитателя) по созданию портфолио

6.1 Портфолио учителя (воспитателя) оформляется в папке-накопителе. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель (воспитатель).

6.3 Портфолио учителя (воспитателя) служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Подписано ЭП. Статус подписи Подпись ДЕЙСТВИТЕЛЬНА
 Статус сертификата подписи ДЕЙСТВИТЕЛЕН, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром
 Владелец сертификата Татарченко Татьяна Григорьевна ИНН=230107078163, СНИЛС=07734903589, E=edusch28@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край,
 L=поселок Суворов-Черкесский, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
 (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28 П. СУВОРОВ-ЧЕРКЕССКИЙ, G=Татьяна Григорьевна, SN=Татарченко, CN=Татарченко Татьяна Григорьевна
 Издатель сертификата E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение
 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство Серийный номер 14BA 007A 0105 AD2C 0BDA 6A5B 4530 B0F0 330C 046F
 Действителен до 8 января 2023 г. 17:29:59