

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета ГКОУ
школы-интерната № 28
п.Суворов-Черкесский
_____Л.И.Калугина
«30»августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
школы-интерната № 28
п.Суворов-Черкесский
_____Т.Г.Татарченко
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общее положение

1.1. Положение об Управляющем совете разработано для государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 28 п.Суворов – Черкесский (далее ГКОУ школы-интерната №28) в соответствии с Письмом Министерства образования РФ №14-51-131/13 от 14.05.2004 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных организаций» и Уставом ГКОУ школы-интерната №28.

1.2. В целях содействия эффективному функционированию и развитию ГКОУ школы-интерната №28, укреплению связи ГКОУ школы-интерната №28 с другими организациями в ГКОУ школы-интерната №28 создается Управляющий совет (далее – Управляющий совет).

1.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ школы-интерната №28, работников ГКОУ школы-интерната №28 (в том числе руководителя ГКОУ школы-интерната №28), представителя Учредителя, кооптированных членов.

1.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

1.6. Для ведения Управляющего совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

1.7. Управляющий совет не вправе выступать от имени ГКОУ школы-интерната №28.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития ГКОУ школы-интерната №28;
- участие в разработке программы развития ГКОУ школы-интерната №28 и иных значимых составляющих образовательной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности ГКОУ школы-интерната №28;
- финансово-экономическое содействие работы ГКОУ школы-интерната №28 за счет рационального использования выделяемых ГКОУ школы-интерната №28 бюджетных средств, доходов от деятельности, приносящей доход, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ГКОУ школы-интерната №28.

–

3. Организация работы Управляющего совета

3.1. Количество членов Управляющего совета из числа работников ГКОУ школы-интерната №28 не может превышать 2/3 общего числа членов Управляющего совета. Руководитель ГКОУ школы-интерната №28 входит в состав Управляющего совета по должности.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех классов ГКОУ школы-интерната №28, зачисленных на момент проведения выборов в ГКОУ школы-интерната №28.

3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Кооптация в члены Управляющего совета ГКОУ школы-интерната №28 производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета ГКОУ школы-интерната №28, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3. Управляющий совет ГКОУ школы-интерната №28 возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.4. На случай отсутствия председателя Управляющей совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.10. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство Управляющего совета

4.1. Ход и решения, принятые на заседании Управляющего совета оформляются протоколом.

4.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГКОУ школы-интерната №28 и печатью.

4.5. Книга протоколов Управляющего совета хранится с делах ГКОУ школы-интерната №28 и передается по акту (при передаче в архив)

5. Заключительные положения.

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

Подписано ЭП. Статус подписи Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Статус сертификата подписи **ДЕЙСТВИТЕЛЕН**, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром

Владелец сертификата Татарченко Татьяна Григорьевна ИНН=230107078163, СНИЛС=07734903589, E=edusch28@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=поселок Суворов-Черкесский, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28 П. СУВОРОВ-ЧЕРКЕССКИЙ, G=Татьяна Григорьевна, SN=Татарченко, CN=Татарченко Татьяна Григорьевна

Издатель сертификата E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство Серийный номер 14BA 007A 0105 AD2C 0BDA 6A5B 4530 B0F0 330C 046F

Действителен до 8 января 2023 г. 17:29:59