

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30.08.2022 года протокол № 1
Председатель:  Т.Г. Татарченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГКОУ школе-интернате № 28 п. Суворов-Черкесский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГКОУ школы-интерната № 28 п. Суворов-Черкесский (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении.

1.4. Решение вопросов качественного здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей образовательной организации, организаторов питания, родителей. Непосредственно на мероприятиях родительского контроля, в состав комиссии могут войти не менее 3 родителей (законных представителей).

2.3. Допуск родителя (законного представителя) обучающегося в состав Комиссии осуществляется на основании личного заявления на участие в мероприятии родительского контроля, а также при наличии санитарной медицинской книжки с действительными результатами лабораторно-клинических исследований, и справки об эпид.благополучии.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании приказа директора Учреждения.

Персональный и численный состав Комиссии на каждое мероприятие родительского контроля утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Деятельность комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий. Члены Комиссии обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение заболеваний. При проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, бахилы, в случае изменения эпидситуации – медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки), предоставляется Учреждением.

2.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного по питанию, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся ;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

2.9. Комиссия, в ходе проведения мониторинга организации питания не должна:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.10. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.5. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется представителями администрации Учреждения по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

3.6. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.7. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.8. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

3.9. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

3.10. По результатам мониторинга члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации Учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии.

3.11. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются ответственным по питанию в форме протокола. Акт проверки составляется в срок 5 дней с момента проведения мероприятия родительского контроля. Протокол/ акт остается для хранения у ответственного по питанию. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся ответственным по питанию в журнал учета актов. Протокол/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3.12. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

4. Документационное обеспечение

4.5. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организации питания обучающихся;
- приказ директора о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- заявление родителей о допуске к мероприятию родительского контроля (Приложение 1);
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2);
- журнал учета актов проверки организации школьного питания (родительского контроля);

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся: анкета школьника (Приложение 3), оценочные листы (Приложение 4) и др.

5. Заключительные положения

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.7. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Директору ГКОУ школы-интерната №28
п.Суворов-Черкесский
Т.Г.Татарченко

от _____

родителя ученика _____ класса

тел. _____

заявление.

Я, _____,

выражаю желание участвовать в мониторинге питания обучающихся.

Прошу включить меня в комиссию по контролю за питанием учащихся на

20 ____ - 20 ____ учебный год.

С порядком допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания ознакомлен(а).

Дата:

АКТ №
проверки школьной столовой Комиссией по контролю
организации питания обучающихся

Дата: _____

Комиссия в составе:

Составили настоящий акт в том, что _____ в _____
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время посещения столовой: _____

Прием пищи _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат проверки (поставить V в соответствующий раздел)			Примечание
	Есть, соответствует	Есть не соответствует	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному. (наименование)				
Температура подачи первых блюд	> 70 ⁰	70-50 ⁰	< 50 ⁰	
Температура подачи вторых блюд	> 60 ⁰	60-45 ⁰	< 45 ⁰	
Весовое соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	Соответствует	-	Не соответст.	
Вкусовые качества готового блюда (мнение детей)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	Если не вкусно, то почему?
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Вкусовые качества готового блюда (мнение	Вкусно	Не очень	Не вкусно	Если не вкусно, то

комиссии)				почему?
Удельный вес не съеденной пищи	max =	средний =	min =	

Организация питания

Предложения:

С актом комиссии ознакомлен: повар _____

Акт составлен комиссией в составе:

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+2 ЗАВТРАК+ОБЕД+ПОЛДНИК+УЖИН+2 УЖИН)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА
НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 4

к МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	