

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № _1_ от _30.08.2024__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната №28
_____ Т.Г.Татарченко

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОРЯДКЕ ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КАНИКУЛЫ, ВЫХОДНЫЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ ДОМОЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае", Уставом ГКОУ школы-интерната № 28 п. Суворов-Черкесский».

1.2. Положение является руководством к действию для педагогического коллектива при отпуске детей из школы-интерната домой к родителям (законным представителям) или близким родственникам, а так же для родителей (законных представителей) для ознакомления с требованиями по отпуску (прибытию) обучающихся в учреждении.

1.3. Лицами, непосредственно ответственным за отпуск детей из школы-интерната, являются директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, воспитатель, родитель (законный представитель) или доверенное лицо.

2. Ежедневный уход домой обучающихся, находящихся на дневном пребывании.

2.1. Обучающиеся, не достигшие возраста 14 лет, находящиеся на дневном пребывании уходят домой по окончании всех уроков, коррекционных,

логопедических и факультативных занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2. Обучающиеся, старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного заявления родителей (законных представителей) и после издания приказа по школе. Заявление родителей (законных представителей) о самостоятельном передвижении ребенка должны содержать информацию с указанием адреса и возложения на родителей (законных представителей) полной ответственности за жизнь и здоровье ребенка в пути следования. Заявления составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая. К заявлению о самостоятельном передвижении ребенка прикладывается маршрутный лист пути следования несовершеннолетнего. (Приложение 1).

2.2.1. Маршрутный лист пути следования ребенка домой должен содержать схематичные обозначения: названия улиц, остановок, номеров общественного транспорта.

2.3. Отпуск иногородних обучающихся, проживающих в школе-интернате, на выходные, праздничные дни и каникулы осуществляется лично родителям (законным представителям) по заявлению установленного образца на имя директора. (Приложение 2).

2.3.1. В случае, когда родители (законные представители) ребенка по объективной причине не могут забирать его лично, тогда это могут осуществлять доверенные лица. Родители (законные представители) предоставляют школе заявление либо нотариально заверенную доверенность (согласие) о представлении интересов несовершеннолетнего в части сопровождения его от места обучения к месту проживания или личное заявление на имя директора о разрешении забрать ребенка доверенным лицом с приложением копии паспорта (Приложение 3).

3. Временное выбытие обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

3.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой: по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.)

3.2. Во время пребывания обучающихся в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

3.3. Временное выбытие обучающихся из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья обучающийся может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с директором учреждения.

3.6. Отпуск обучающихся с близкими родственниками осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) на отпуск ребенка с близким родственником;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), родственника.

3.7. Запрещено передавать доверенность на согласие отпуска ребенка со школы-интерната с близким родственником через детей.

3.8. В случае самовольного отъезда ребенка из школы-интерната воспитатель (классный руководитель) действует в соответствии с Порядком действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения, из семьи и организации его розыска, утвержденным приказом по ГКОУ школе-интернат № 28.

3.9. Обучающиеся, имеющие тяжелые нарушения психического развития или тяжелые множественные нарушения развития, независимо от ступени обучения и возраста принимаются и отпускаются воспитателями (классными руководителями) только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников по доверенности.

3.10. Момент выбытия обучающегося из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в журнале приёма – передачи обучающихся.

4. Порядок приема после выходного дня, каникул, длительного отсутствия.

4.1. Прием обучающихся после каникул или после длительного отсутствия осуществляет воспитатель или классный руководитель, проставляя соответствующую отметку в журнале приёма – передачи обучающихся. Далее медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия).

5. Ответственность работников школы-интерната и родителей (законных представителей) ребенка.

5.1 С момента ухода (отъезда) обучающегося из школы-интерната на выходные (праздничные) и каникулярные дни, зафиксированного в журнале, ответственность за его жизнь и здоровье возлагается на родителей (законных представителей).

5.2 Классный руководитель и воспитатель несут ответственность за организацию ухода (отъезда) детей к родителям (законным представителям) или близким родственникам на выходные, праздничные и каникулярные дни.

Приложение № 1

Директору ГКОУ школы-интерната № 28
Татарченко Татьяне Григорьевне
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Паспорт: _____

РАСПИСКА

Я, _____ разрешаю своему
сыну (дочери) _____
ученику (це) _____ класса самостоятельно, без сопровождения взрослых уезжать
домой по окончании учебных занятий, предварительно поставив в известность
классного руководителя (воспитателя), по маршруту _____

на автобусе _____.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время поездки беру на себя.

В случае непредвиденных обстоятельств к администрации ГКОУ школы-интерната
№ 28 претензий, не имею.

(число)

(подпись)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ обучающегося(йся) _____ класса ГКОУ КК школа-
интернат № 28 п. Суворов-Черкесский, проживающего по адресу:

Директору ГКОУ
школы-интерната № 28
Татарченко Т.Г.

от _____
проживающего по адресу:

телефон, паспорт (серия, номер,

дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____
_____, _____ года рождения, находящемуся на
режиме приходящих учащихся в 20 _____ - 20 _____ учебном году уходить домой
самостоятельно по окончании учебных занятий.

Уведомлен (на), что приход ребенка в школу-интернат осуществляется с 8.00
до 8.20.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребенком
полностью изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье во время передвижения из школы-
интерната домой, и из дома в школу-интернат и во время нахождения дома, беру
на себя.

(дата)

(подпись)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ обучающегося(йся) _____ класса ГКОУ КК школа-
интернат № 28 п. Суворов-Черкесский, проживающего по адресу:

Приложение № 2 к Порядку
Директору ГКОУ школа-интернат « 28 п.
Суворов-Черкесский Т.Г. Татарченко от

(Ф.И.О) проживающего по адресу:

телефон, паспорт (серия, номер, дата
выдачи, кем выдан)

заявление.

Я, _____, являясь родителем (законным
представителем) несовершеннолетнего _____,
обучающегося/обучающейся _____ класса, прошу отпустить моего ребенка по
адресу: _____
на период с _____ по _____.

Обязуюсь обеспечить своевременное прибытие моего ребенка к _____ (дата).

Дата

Подпись

Приложение № 3 к Порядку

Директору ГКОУ школа-интернат « 28 п.
Суворов-Черкесский Т.Г. Татарченко от

(Ф.И.О) проживающего по адресу:

телефон, паспорт (серия, номер, дата
выдачи, кем выдан)

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка_____

(ФИО, дата рождения), обучающегося/обучающейся _____ класса домой по адресу:

_____ город (населенный пункт), улица, дом, квартира
с доверенным лицом (указать кем),

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан

(дата выдачи, кем выдан)
на период с _____ по _____.

По уважительным причинам мне забрать ребенка не предоставляется возможным.
Обязуюсь обеспечить своевременное прибытие моего ребенка к _____ (дата).
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

К администрации ГКОУ КК школа-интернат № 28 п. Суворов-Черкесский претензий, в
случае непредвиденных обстоятельств, не имею.

К заявлению прилагается копия паспорта лица, которому доверяется сопровождение
моего ребенка домой.

Дата

Подпись